Мектепке чейинки билим берүү уюмдарынын (МЧББУ) директорлоруна конкурстук тандоо

Конкурс директоров дошкольных образовательных организаций (ДОО)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | БЛОК | КЫРГЫЗ ТИЛИНДЕ | ОРУС ТИЛИНДЕ |
| 1. | Сынамык тест /  Пробный тест | онлайн | онлайн |
| 2. | Ваканттык орундар / вакансии | Дайыма жаңыланып чыгарылат | Каждый раз обновляется |
| 3. | Конкурска катышууга жетекчинин бош кызмат ордуна коюлган квалификациялык талаптар /  Квалификационные требования для участия в конкурсе на вакантную должность руководителя | 1) педагогикалык жана (же) башка адистик боюнча тиешелүү жогорку кесиптик билими, кесиби боюнча жалпы 7 жылдан кем эмес иш стажы, анын ичинен мектепке чейинки билим берүү уюмдарында 5 жылдан кем эмес стажы бар;  2) атайын педагогикалык билими, ошондой эле адистештирилген мектепке чейинки билим берүү уюмдарында 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы бар (адистештирилген мектепке чейинки билим берүү уюмдары үчүн);  3) төмөнкүдөй үзгүлтүксүз иш стажы бар:  – билим берүү башкаруу органдарында башкы кызмат ордунда  2 жылдан жана улук кызмат ордунда 3 жылдан кем эмес;  – аймактык билим берүү органдарынын алдындагы усулдук кабинеттердин жетекчисинин кызмат ордунда кеминде 3 жыл;  4) Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана мектепке чейинки билим берүү уюмунун ишин пландаштыруунун жана контролдоонун формаларын уюштуруунун, билим берүү системасын каржылоонун жалпы принциптерин жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, административдик, эмгектик жана жарандык мыйзамдарды, иш кагаздарын жүргүзүүнүн негиздерин, ички тартип эрежелерин, уюмдун ишинин натыйжалуулугун баалоо жана персоналды башкаруу методдорун билген;  5) Кыргыз Республикасынын билим берүү системасын өнүктүрүүнүн артыкчылыктуу багыттарын билген, башкаруу чечимдерин ыкчам кабыл алуу, алардын кесепеттерин болжолдоо, ишкердик сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү, эл алдында чыгып сүйлөө жана колдонуучунун деңгээлинде IT-технологияларды өздөштүрүү көндүмдөрүнө ээ болгон;  6) адам менен тил табыша билген жана уюштуруучулук жөндөмдөргө ээ болгон;  7) аракетке жөндөмдүү, башкача айтканда аларга карата аракетке жөндөмсүз же аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таануу жөнүндө соттун мыйзамдуу күчүнө кирген чечими чыгарылган эмес;  8) соттуулугу болбогон;  9) медициналык каршы көрсөтмөлөрү жок;  10) соттун мыйзамдуу күчүнө кирген чечими менен аныкталган мөөнөттүн ичинде педагогикалык иш менен жүргүзүү укугу чектелбеген. | 1) имеющие соответствующее высшее профессиональное образование по педагогической и (или) другой специальности, общий стаж работы по профессии не менее 7 лет, из них не менее 5 лет стажа в дошкольных образовательных организациях;  2) имеющие специальное педагогическое образование, а также опыт работы в специализированных дошкольных образовательных организациях не менее 5 лет (для специализированных дошкольных образовательных организаций);  3) имеющие непрерывный трудовой стаж не менее:  – 2 лет на главной должности и 3 лет на старшей должности в органах управления образования;  – 3 лет на должности руководителя методических кабинетов при территориальных органах образования;  4) обладающие знаниями Конституции Кыргызской Республики и законодательства Кыргызской Республики, регулирующего общие принципы организации форм планирования и контроля деятельности дошкольной образовательной организации, финансирования системы образования, административного, трудового и гражданского законодательства, основ документооборота, правил внутреннего распорядка, методов оценки эффективности деятельности организации и управления персоналом;  5) владеющие знаниями приоритетных направлений развития образовательной системы Кыргызской Республики, навыками оперативного принятия управленческих решений, прогнозирования их последствий, ведения деловых переговоров и публичного выступления, владения IT-технологиями на уровне пользователя;  6) владеющие комуникативными и организаторскими способностями;  7) дееспособные, то есть в отношении которых отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о признании их недееспособными или ограниченными в дееспособности;  8) не имеющие судимости;  9) не имеющие медицинских противопоказаний;  10) не имеющие ограничения права заниматься педагогической деятельностью в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу. |
| 4. | Конкурска катышууга талап кылуучу документтердин тизмеси /  Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе | 1) сүрөтү менен (3х4 см) жазуу жүзүндөгү жеке арызы;  2) инсандыгын ырастоочу документтин (паспорт) көчүрмөсү;  3) бардык тиркемелери менен жогорку билимин жана тиешелүү педагогикалык квалификациясын тастыктоочу документтердин көчүрмөлөрү (нотариалдык жактан же акыркы иштеген жеринен күбөлөндүрүлгөн);  4) эмгек китепчесинин көчүрмөсү (нотариалдык жактан же акыркы иштеген жеринен күбөлөндүрүлгөн);  5) резюме;  6) жеке маалыматтарды чогултууга жана иштеп чыгууга макулдугу;  7) Кыргыз Республикасынын аймагында соттуулугу бар же жок экендиги жөнүндө маалымкат. Маалымкаттын жарактуулук мөөнөтү аны алган күндөн тартып 3 айды түзөт;  8) наркологиялык каттоодо тургандыгы/турбагандыгы жөнүндө маалымкат жана психиатриялык диспансердик каттоодо тургандыгы/турбагандыгы жөнүндө маалымкат. Маалымкаттардын жарактуулук мөөнөтү аларды алган күндөн тартып 6 айды түзөт. | 1) личное письменное заявление с фотографией (3х4 см);  2) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);  3) копии документов, подтверждающих высшее образование и соответствующую педагогическую квалификацию со всеми приложениями (заверенные нотариально или с последнего места работы);  4) копия трудовой книжки (заверенная нотариально или с последнего места работы);  5) резюме;  6) согласие на сбор и обработку персональных данных;  7) справка о наличии либо отсутствии у лица судимости на территории Кыргызской Республики. Срок действия справки составляет 3 месяца со дня получения справки;  8) справка о состоянии/не состоянии на наркологическом учете и справка о состоянии/не состоянии на психиатрическом диспансерном учете. Срок действия справок составляет 6 месяцев со дня их получения. |
| 5. | Талапкерлер үчүн тесттик тапшырмаларды түзүүдө колдонулган ченемдик укуктук актылардын тизмеси (жалпы мыйзамдарды билүү үчүн)  /  Перечень нормативных правовых актов, используемых при формировании тестовых заданий (на знание общего законодательства) для кандидатов | 1. **Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актыларын билүү:**  1.1. Кыргыз Республикасынын Конституциясы;  1.2. “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик тили жөнүндө” Кыргыз Республикасынын конституциялык Мыйзамы;  1.3. Кыргыз Республикасынын Балдар жөнүндө кодекси;  1.4. Кыргыз Республикасынын “Эмгек кодекси”  1.5. Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамы;  1.6. "Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символдору жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамы;  1.7. Кыргыз Республикасынын “Жарандардын кайрылууларын кароонун тартиби жөнүндө” Мыйзамы;  1.8. Кыргыз Республикасынын Президентинин “Кыргыз Республикасында жарандык инсандыкты өнүктүрүү концепциялары - Кыргыз жараны” Жарлыгы 2020-жылдын 13-ноябрындагы № 39;  1.9. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2020-жылдын 29-июнундагы № 363 «Мектепке чейинки билим берүү жана балдарды багуу» Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик билим берүү стандарты» токтому;  1.10. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин «Санитардык-эпидемиологиялык эрежелер жана нормалар» 2016-жылдын 11-апрелиндеги № 201 токтому;  1.11. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2018-жылдын 23-июлундагы №336 “Билим берүү уюмдарынын үлгүлүү штаттык курамын бекитүү жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн айрым чечимдерин күчүн жоготту деп табуу жөнүндө” токтому.  **2. Педагогика, психология, менеджмент жаатындагы билимдер:**  2.1. Талапкердин мектепке чейинки билим берүү жаатындагы компетенцияларды өздөштүрүү деңгээли;  2.2. Менеджмент тармагындагы билим деңгээли:  - билим берүү тармагындагы менеджмент (МЧББУ);  - мектепке чейинки педагогика жана психология;  - билим берүүдө маалыматтык технологияларды базалык деңгээлде колдонуу. | 1.**Знание нормативных правовых актов Кыргызской Республики:**   * 1. Конституция Кыргызской Республики;   2. Конституционный Закон Кыргызской Республики “О государственном языке Кыргызской Республики;   3. Кодекс Кыргызской Республики о детях Кыргызской Республики;   4. “Трудовой кодекс Кыргызской Республики”   5. Закон Кыргызской Республики “Об образовании”;   6. Закон Кыргызской Республики “О государственных символах Кыргызской Республики”;   7. Закон Кыргызской Республики “О порядке рассмотрения обращений граждан”;   8. Указ Президента Кыргызской Республики “Концепции развития гражданской идентичности - Кыргыз жараны в Кыргызской Республике” от 13 ноября 2020 года № 39;   9. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики Государственный образовательный стандарт Кыргызской Республики "Дошкольное образование и уход за детьми” от 29 июня 2020 года № 363;   10. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики “Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы” от 11 апреля 2016 года № 201   11. Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики “Об утверждении примерных типовых штатов образовательных организаций и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Кыргызской Республики” от [23 июля 2018 года № 336.](https://cbd.minjust.gov.kg/160423)   **2.Знания в области педагогики, психологии, менеджмента:**   * 1. Уровень овладения кандидатом компетенциями в сфере дошкольного образования;   2. Уровень знаний в управленческой сфере: * менеджмент в сфере образования (ДОО); * дошкольная педагогика и психология; * применение информационных технологий в образовании на базовом уровне. |
| 6. | Өтүнмөлөрдү кабыл алуу үчүн электрондук даректер  /  Адреса электронной почты для приема заявок | Кайсы аймакка таандык экенине жараша электрондук даректер боюнча өтүнмөлөр кабыл алынат:  Бишкек шаары боюнча - [doo.bishkek@ncokoit.kg](mailto:doo.bishkek@ncokoit.kg)  Ош шаары боюнча - [doo.g.osh@ncokoit.kg](mailto:doo.g.osh@ncokoit.kg)  Талас облусу боюнча [-doo.talas@ncokoit.kg](mailto:-doo.talas@ncokoit.kg)  Нарын облусу боюнча [-doo.naryn@ncokoit.kg](mailto:-doo.naryn@ncokoit.kg)  Чүй облусу боюнча - [doo.chui@ncokoit.kg](mailto:doo.chui@ncokoit.kg)  Жалал-Абад облусу боюнча [-doo.ja@ncokoit.kg](mailto:-doo.ja@ncokoit.kg)  Баткен облусу боюнча - [doo.batken@ncokoit.kg](mailto:doo.batken@ncokoit.kg)  Ош облусу боюнча - [doo.osh@ncokoit.kg](mailto:doo.osh@ncokoit.kg)  Ысык-Көл облусу боюнча [-doo.ik@ncokoit.kg](mailto:-doo.ik@ncokoit.kg) | Заявки принимаются по адресам электронной почты в зависимости от того, к какому региону они относятся:  по городу Бишкек - [doo.bishkek@ncokoit.kg](mailto:doo.bishkek@ncokoit.kg)  по городу Ош -  [doo.g.osh@ncokoit.kg](mailto:doo.g.osh@ncokoit.kg)  Талаская область [-doo.talas@ncokoit.kg](mailto:-doo.talas@ncokoit.kg)  Нарынская область [-doo.naryn@ncokoit.kg](mailto:-doo.naryn@ncokoit.kg)  Чуйская область - [doo.chui@ncokoit.kg](mailto:doo.chui@ncokoit.kg)  Джалал-Абадская область [-doo.ja@ncokoit.kg](mailto:-doo.ja@ncokoit.kg)  Баткенская область - [doo.batken@ncokoit.kg](mailto:doo.batken@ncokoit.kg)  Ошская область –  [doo.osh@ncokoit.kg](mailto:doo.osh@ncokoit.kg)  Иссык-Кульская область [-doo.ik@ncokoit.kg](mailto:-doo.ik@ncokoit.kg) |

Прикрепить Word варианты заявления, согласия на обработку персональных данных, резюме.